

DIPLOMATERVEZÉS**2017/18. ŐSZI FÉLÉV****AZ OSZTATLAN KÉPZÉS TERVEZÉSI (BMEEPUITD01) ÉS A MŰSZAKI (BMEEPUISD01) SZAKIRÁNYÁN**

Jelen tanszéki kiírás együtt kezelendő A DIPLOMAMUNKA - KÉSZÍTÉS ÉS A ZÁRÓVIZSGA (DIPLOMAVÉDÉS) KÖVETELMÉNYEI A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN AZ OSZTATLAN KÉPZÉSEN 2017 kari szabályzattal!

A DIPLOMATERVEZÉSRŐL

A diplomatervezés az egyetemi évek első – hivatalosan is – önálló tervezési feladata, melynek célja az, hogy a hallgató bizonyítsa az egyéni koncepcióalkotásra és építészeti alkotásra való rátermettségét. Ennek megfelelően a tervezési félévet nem korrektor, hanem konzulens segíti. A féléves munkát több közös konzultáció, tervbemutatás is kiegészíti, hiszen a végső cél a diplomavédésre – vagyis egy bizottság előtti tervbemutatásra és a terv megvédésére – való felkészítés.

A tantárgy érdemjeggyel zárul. A „Diplomatervezés” c. tárgy teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint.

Az Urbanisztika Tanszéken elvárás a tágabb környezet, a település adottságainak, problémáinak, lehetőségeinek feltárása során kialakított építészeti programalkotás, és az ebből kiinduló, komplex szemléletű építészeti formálás.

Időbeosztás:

Jelentkezések meghirdetése a vitrinekben és a honlapon:	2018. január
Jelentkezések pontosítása, hallgatói jelentkezések lezárása:	2018. február 1-ig
Félévindítás – első alkalom:	2018. január 31. 9.00 (regisztrációs hét)
Tanszéki tervbemutatás 1: Helyszín, program véglegesítés:	2018. február 15. (csütörtök) 8.30
Tanszéki tervbemutatás 2: Tanszéki konzultáció:	2018. március 9. (péntek) 8.30
Tanszéki tervbemutatás 3: Diplomavázlatterv:	2018. március 21. (szerda) 8.30
Tanszéki tervbemutatás 3: Diplomavázlatterv pótlás:	2018. március 29. (csütörtök)
A TANTÁRGY FÉLÉV VÉGI TERVBEADÁSA (digitális):	2018. május 18. (péntek)
A tantárgy félév végi tervbeadása - pótlás (digitális):	2018. május 28. (hétfő)
DIPLOMATERV BEADÁSA A VÉDÉSRE:	2018. június 11. (hétfő)
Diplomavédés:	2018. június 18-29.

Diploma konzulensek

A diplomamunka készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar főállású oktatója ill. kutatója, aki tanársegédi, adjunktusi, docensi vagy egyetemi tanári beosztásban van. Témavezető külső szakember is lehet, de ez utóbbi esetben belső konzulens is fel kell kérni, aki az adminisztratív teendőket látja el. Külső szakember a

tanszékvezető felkérésére válhat konzulensé. Előfeltétel a DLA fokozat, vagy szakmai díj vagy eredményes pályázati szereplés. A belső konzulensre a belső témavezetővel azonos feltételek vonatkoznak.

A BME Urbanisztika Tanszék konzulensei:

ALFÖLDI György DLA, BENKŐ Melinda PhD, FENES Tamás DLA, FONYÓDI Mariann PhD, PÁLFY Sándor DLA, SZABÓ Árpád DLA, VÖRÖS Tamás DLA

Az egyes diplomatervet konzultáló oktatók maximum 5 diplomázó hallgató jelentkezését fogadhatják el! A hallgatóknak 2017. szeptember 1-ig kell jelezniük jelentkezési szándékukat az egyes oktatóknak és a tárgyfelelősnek! A létszám feletti és a határidő után jelentkező hallgatók konzulenseiről a tanszékvezető és a tárgyfelelős együttesen dönt a regisztrációs hét végéig!

Diplomatémák meghirdetése

A diplomatervezés témakiírása két módon lehetséges:

a) *A tanszék hirdetnek meg témákat. A kiírást a diploma félévet megelőző vizsgaidőszak második hetében hozza nyilvánosságra a tanszék. Mivel a kari diplomaszabályzat 2017. május 31-én lépett életbe, jelen rendelkezés 2018. januárjában lép életbe!*

b) Alaposan indokolt esetben a hallgató készíthet saját témakiírást. A témakiírást a szorgalmi időszak második hetének végéig jóváhagyatja.

A kiírásokat a tanszékvezető hagyja jóvá. A témakiírástól eltérni csak tanszékvezetői engedéllyel lehet, mely eltérést a hallgató kezdeményezheti.

Minden hallgató, aki a tárgyat a Neptun-ban felvette névre szóló diplomaterv kísérő lapot (aláírólap) kap, mely a félév elejétől átvehető a tanszéki titkárságon.

A félév menete – tervbemutatók

A tanszéki tervbemutatókon a részvétel kötelező!

Helyszín, program véglegesítés:

Helyszín, írott részletes helyiségprogram, téma véglegesítése, első vizsgálatok. A tervbemutatóon projektor használható, melyet a tanszék biztosít. Ezen tervbemutató után a programtól eltérni csak tanszékvezetői engedéllyel lehet, de minden más – vizsgálatok, koncepcióvázlatok – a továbbfejleszhetőek.

A programot egy a tanszék által előkészített mintanyomtatványra kell a hallgatónak elkészítenie, melyet a tanszékvezető a tervbemutatóval egyidőben jóváhagy vagy annak változtatását javasolja.

Tanszéki konzultáció:

1:200-as léptékű tervbemutató ahol minden tervet a konzulensen kívül legalább a tanszék egy diplomát konzultáló oktatója véleményez.

Kötelező tartalom: az 1:200-as lépték szokásos részletezettségének megfelelően tartalmazzon minden munkarészt, amely a tervezett épület lényeges rendeltetési, építészeti és műszaki megoldásainak megítéléséhez elegendő (helyszínrajz, valamennyi eltérő szint alaprajza, a megértéshez szükséges számú metszet, összes homlokzat, rövid műszaki leírás).

Vázlaterv védés:

A vázlaterv értékelése a Diplomatervezés tárgyat meghirdető tanszék hatásköre. Az értékelést egy tanszéki bíráló bizottság végzi, melynek minimális létszáma 5 fő. A bizottság szavazati jogú elnöke a tanszékvezető, további szavazati jogú tagjai a tanszék doktori fokozattal rendelkező főállású teljes munkaidős oktatói, kutatói, tanácskozási jogú tagja a hallgató konzulense. Specializáció esetében a bizottság további szavazati jogú tagja az adott specializációt vezető tanszék konzulense. Az elnök a bizottságba felkérhet külsős tagot is tanácskozási joggal. A külsős tagra vonatkozóan a jelen szabályzat 1. pontjában leírtakat kell figyelembe venni. A bizottság az értékelés eredményét egyszerű többségi szavazattal hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazat

dönt. A hallgató bemutatja a témakiírásban foglalt program részletezését és tervezett megvalósítását. A program ekkor már nem módosítható, csak kivételes esetben, hallgatói kérésre a tanszékvezető egyedi hozzájárulásával.

A vázlattevő „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítést kaphat, melyet dátummal és esetleges kiegészítő megjegyzéssel rá kell vezetni a kísérőlapra. A vázlattevő bemutatásakor a jelölt részletes szóbeli értékelést kap.

„Nem megfelelt” minősítésű vázlattevő esetén egyszeri pótlásra kell lehetőséget biztosítani legkésőbb a szorgalmi időszak 12-ik hetéig.

A hallgató megjelöli, hogy mely műszaki szakági munkarészt szeretné részletesen kidolgozni. Ezzel az információval kiegészül a témakiírás (a vázlattevő minősítésével együtt rá kell vezetni a témakiírásra).

Tervbeadás / A „Diplomatervezés” c. tárgy lezárása:

A diplomatervet a kari munkarendben meghirdetett időpontig kell leadni értékelésre. A Diplomatervezés tantárgy teljesítéséhez diplomaterv diplomavédéshez előírt kötelező műszaki tartalmából az alábbi munkarészek hiányozhatnak:

a) látványtervek, makettek

b) a vázlattevő bemutatásakor választott részletesen kidolgozandó szakági munkarész terv fejezeteiből azon munkarészek, amelyek későbbi kidolgozása nem befolyásolja a Diplomatervezés c. tárgy keretében beadott diplomaterv műszaki tartalmát

A terveket a vizsgaidőszak második hetének végéig a vázlattevői tanszéki bíráló bizottság szavazati jogú tagjai közül az elnök és legalább egy tag, a konzulens és az összes szakági konzulens önállóan, érdemjeggyel értékelik. Az értékeléshez a diplomázató tanszéknek biztosítani kell a teljes tervcsomag megtekinthetőségét az összes érintett számára, mely lehet online vagy papír alapú is.

A tantárgy osztályzata az egyes munkarészek osztályzatainak súlyozott átlaga: építészet 0,6-os súllyal, műszaki szakágak 4×0,1-es súllyal.

A tárgy teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

A terveket ebben a fázisban digitálisan kell beadni, egy a tanszéki tantárgyfelelős által megjelölt tárhelyre való feltöltéssel. Beadandók: 5 db összefűzött pdf fájl (építészet tervek + 4 db szakági)

Tervbeadás:

A végleges építész tervlapok elkészítésének időpontja. Aki a határidőt elmulasztja, védésre nem bocsátható.

A tanszékekre benyújtott diplomatervet a védelem előtt a tanszéki bíráló bizottság előzetesen elbírálja, e bizottságnak az építész konzulens (témavezető) is tagja. A bizottság által védésre alkalmatlannak ítélt diplomatervet a jelölt a diplomabizottság előtt nem védheti meg.

Diplomavédés:

A diplomaterv megvédése a kar vezetése által kijelölt záróvizsga bizottság előtt a kari diplomakövetelmények 7. pontja szerint történik.

A diplomaterv tartalmi és formai követelményei a kari diplomakövetelmények 11. pontjában szerepelnek.

A tárgy egységes kari követelményei elérhetőek a dékáni hivatal honlapjának szabályzatok menüpontja alatt (<https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok>).

Budapest, 2018. január hó

Benkő Melinda
tanszékvezető

Szabó Árpád
tárgyfelelős
arpszabo@hotmail.com
30-2744963

BME Építészmérnöki Kar			Urbanisztika Tanszék	
A tárgy neve:	Diplomatervezés			Tárgykód:
A tárgy angol neve:	Diploma project, studio			BME EP UI 900
Ellenőrzési forma:	záróvizsga	Kreditpont:	30	Mintatanterv szerinti helyzet:
				10. félév
Előadó:	Szabó Árpád DLA			Évfolyamfelelős: -

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

Tárgy felvételének feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> – A tárgy bejegyzése az indexbe. – A tárgy felvétele a NEPTUN rendszerben. – Az előtanulmányi rendben meghatározott 270 kreditpont, valamint összes kötelező tárgy teljesítése – Az előtanulmányi rendben meghatározott szigorlatok teljesítése – Jelentkezés tanszéki diploma konzulenshez és a jelentkezés elfogadása
Foglalkozások jellege:	Tervezési konzultációk
Részvételi előírások:	A tanszéki tervbemutásokon a részvétel kötelező.
Félévközi ellenőrzések:	– Tanszéki tervbemutató, valamint diploma vázlatterv bemutatása
Határidős feladatok:	– Diploma vázlatterv a 10. oktatási héten
Aláírás feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> – A tárgyfelvétel feltételeinek teljesítése. – Diploma vázlatterv megfelelő szintű teljesítése – határidőre történő megfelelő szintű tervbeadás
Vizsgára bocsátás feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma vázlatterv megfelelő szintű teljesítése – A társkonzulensekkel való konzultáció igazolása az aláírólapon – Abszolutórium megszerzése – Jelentkezés a záróvizsgára

TEMATIKA – ÜTEMTERV

oktatási hét	gyakorlat
Regisztrációs hét 2018. január 31.	Félév ismertetése, találkozó a konzulensekkel
1	Tervezési konzultáció
2 - 2017. február 15.	Helyszín, program véglegesítés
3	Tervezési konzultáció
4	Tervezési konzultáció
5 - 2018. március 9.	Tanszéki konzultáció
6	Tervezési konzultáció
7	Tervezési konzultáció
8 - 2018. március 21.	VÁZLATTERV
9	Tervezési konzultáció
10 - 2018. április 29.	VÁZLATTERV – pótlás
11	Diplomaterv készítés
12 -	Diplomaterv készítés
13	Diplomaterv készítés
2018. május 18.	A TANTÁRGY FÉLÉV VÉGI TERVBEADÁSA (digitális)
2018. május 28.	A tantárgy félév végi tervbeadása – pótlás (digitális):
2018. június 11.	Diplomaterv beadása DIPLOMAVÉDÉSHEZ
2018. január 15-26.	Diplomavédés